

**Автономная некоммерческая организация
«Институт дополнительного профессионального
образования «Международный финансовый центр»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО «ИДПО МФЦ»
П.Э. Кирюхов



«14» июля 2017 г.

**Положение о педагогическом совете
АНО «ИДПО МФЦ»**

г. Москва

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Автономной некоммерческой организации «Институт дополнительного профессионального образования «Международный финансовый центр» (далее – Институт), и иными локальными актами Института.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Института.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Института;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников Института
- содействие повышению квалификации педагогических работников Института.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Института, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Института, обсуждение и рассмотрение плана работы Института
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Института;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Института по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Института;
- анализ методической работы Института, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Института, результатов итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения
- образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Института.
- 2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом Ректора Института и не может быть менее трех человек.
- 2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Ректор Института.
- 2.2.2. В Состав совета могут входить иные педагогические работники Института.
- 2.2.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Ректором Института.
- 3.2. Заседания совета созываются не реже одного раза в год.
- 3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
- 3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Института в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Института необходимую информацию.

4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями совета;
- обеспечивать научно–методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- вносить предложения о составе Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений Института.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения Ректором Института.